

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.ODDO" Caltavuturo

Con sezione staccata di Sclafani Bagni

P.tta Cav. di Vittorio Veneto – 90022 CALTAVUTURO (PA)

Cod. Fiscale e P.IVA 87001510822 Tel. 0921/541196 / Fax 0921/540835 –

E-MAIL: PAIC81900V@istruzione.itPEC PAIC81900V@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFV3BJ

I. C. S. - "G. ODDO" Caltavuturo
Prot. 0006070 del 27/11/2024
VI-1 (Uscita)

Agli atti
Albo Pretorio on-line
Sito web – Sezione PNRR DM 66/2023
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di personale ATA (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE SCOLASTICO), da impiegare nell'ambito del **Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo progetto: "DIGGI-ODDO"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38901

CUP: J74D23003840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i

docenti (snodi formativi)

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n° 37752 del 03/03/2024, assunta al protocollo il 02.10.2024 prot. 4259 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n.126 del 20/10/2021 Verbale n.3 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 07/02/2024 Verbale n. 20 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.67 del 07/02/2024 di adozione del progetto Verbale n.6;

VISTA la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto n.92 del 07/02/2024 Verbale n. 20;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n.1636 del 15/04/2024;

VISTA l'Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo al DS Salvatore Vento da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio I: Ambito Territoriale di Palermo prot. 25921 del 16.10.2024;

VISTA la nomina del DS quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Decreto prot. n.5066 del 28/10/2024;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione – prot.n.5089 del 28.10.2024;

VISTA la lettera d'incarico del Dirigente scolastico del 28/10/2024 prot. n.5091 con la quale l'Istituto Comprensivo "G. Oddo" di Caltavuturo (PA) conferisce al DS l'incarico di direzione, coordinamento e supervisione della realizzazione del suddetto Progetto;

VISTA la disseminazione iniziale con la quale si comunicava che codesta istituzione scolastica è

destinataria dei fondi rientranti nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano PNRR per la tipologia d'intervento "Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" – prot. n. 5090 del 28/10/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le proposte degli Organi Collegiali in merito ai titoli e competenze di Docenti Esperti e TUTOR per le attività relative al PNRR;

VISTO il Regolamento d'Istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti in merito ai titoli e competenze di Docenti Esperti e Tutor interni/esterni per le attività relative al PNRR;

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE;

CONSIDERATO il carattere d'urgenza per il raggiungimento del target;

SI RITIENE di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione e nel contempo in tal caso non si procede alla nomina della Commissione e si procede direttamente all'incarico;

DECRETA

Art. 1

Di avviare una procedura di reclutamento di personale interno, per le figure di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per l'attuazione del progetto "**DIGGI-ODDO**"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-38901

CUP: J74D23003840006

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Curare i rapporti tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, Gruppo di lavoro e Organizzatore;
- Curare i rapporti con le famiglie degli alunni impegnati nel Progetto;
- Curare la tenuta della documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- Collaborare con i referenti, nella digitalizzazione dei documenti da caricare in piattaforma;

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

- Predisporre le aule per la realizzazione dei moduli;
- Vigilare durante la realizzazione dei moduli;

- Effettuare la pulizia dei locali (Aule e bagni), utilizzati per la realizzazione dei moduli;
- Collaborare alle eventuali copie fotostatiche (Fotocopie) dei documenti che serviranno agli Esperti ed ai Tutor per la realizzazione dei moduli;

Art. 2

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. siano in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico al termine delle attività didattiche e/o annuale presso la presente Istituzione scolastica.

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, secondo la seguente griglia:

SOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI CULTURALI	
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento omagistrale)	40
LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto precedente)	20
DIPLOMA (in alternativa ai punti precedenti)	10
Ulteriori lauree/abilitazioni / altri titoli accademici (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, ecc)	punti 2 x titolo (si valutano max n. 6 titoli)
ALTRI TITOLI	
Certificazioni informatiche, linguistiche o altre certificazioni	punti 2 x certificazione (si valutano max 4 certificazioni)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi ed esperienze nei progetti FSE – PNSD – PNRR - POC	punti 3 per ogni incarico (si valutano max 6 esperienze)
Altre esperienze Professionali	punti 2 per ogni incarico (si valutano max 6 incarichi)

ANZIANITA' DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio di ruolo presso istituzioni scolastiche	Da 0 a 5 anni 2 punti Da 5 anni in poi 5 punti
Anzianità di servizio presso la presente istituzione scolastica	Da 0 a 5 anni 2 punti Da 5 anni in poi 5 punti
Totale punti	

Art. 3

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è da prestare in **orario extra servizio** a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento fino al termine delle attività progettuali previsto per il 15.09.2025.

Il corrispettivo della prestazione, viene stabilito come di seguito:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: € 21,17/ora per 15 ore per un totale di € 317,55 (lordo Stato)

COLLABORATORE SCOLASTICO: € 18,25/ora per 40 ore per un totale di € 730,00 (lordo Stato)

Il corrispettivo sarà soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Saranno retribuite le ore di servizio effettivamente prestate, risultanti da timesheet;

le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione dell'effettiva erogazione da parte del MIM dei fondi, proporzionali al raggiungimento del target.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

L'effettivo pagamento dei compensi avverrà normalmente, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del Ministero dell'Istruzione e, pertanto nessuna responsabilità può essere imputata alla scuola in caso di ritardo nei pagamenti.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **08:00 di Sabato 30 novembre 2024**, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo paic81900v@istruzione.it o brevi manu all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato (per l'Assistente Amministrativo) attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ii. Griglia di valutazione (allegato "B")

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "G.ODDO" Caltavuturo con sezione staccata di Sclafani Bagni con sede in P.tta Cav. di Vittorio Veneto – 90022 CALTAVUTURO (PA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic81900v@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Salvatore Vento in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale paic81900v@istruzione.it - numero di telefono

0921541196.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione (solo per l'Assistente Amministrativo)
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vento**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa